**Lina Marcela Trejos Rodas <marce-lmt@misena.edu.co>**

# Ejecución Contrato del 21 al 26 de Julio 2023

**Carlos Arturo Valencia Montoya** <cvalenciam@sena.edu.co> 13 de julio de 2023, 8:25
Para: "latorres250@misena.edu.co" <latorres250@misena.edu.co>, "marce-lmt@misena.edu.co" <marce-lmt@misena.edu.co>, "marlita24p@misena.edu.co" <marlita24p@misena.edu.co>, "nelsonrodriguez@misena.edu.co" <nelsonrodriguez@misena.edu.co>
Cc: Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>, Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>

Buenos días respetados instructores, espero se encuentren muy bien. Tal como se planeó según la programación de fichas de formación complementaria modalidad virtual, se adicionaron los contratos de prestación de servicios hasta el 26 de Julio, para atender las programaciones que se encontraban en curso en el mes de Junio, sin embargo, de acuerdo a la disponibilidad de aprendices en bolsa, fue necesario atender programas de 40 horas de duración con lo cual se genera una terminación de las fichas para el día 19 de Julio.

En ese orden de ideas y de acuerdo a las necesidades que presenta el Centro de Formación frente a la ejecución de formación complementaria presencial, observamos la posibilidad de apoyar esta área de formación, para lo cual solicito su especial apoyo, con el fin de validar con Maria Fernanda Echeverri para atender formaciones, que por la ubicación geográfica que se presenta con los instructores, es posible organizar que se ejecuten mediadas por TIC.

Reitero que este proceso es de vital importancia para la consecución de las metas del centro, por ello acudo a su compromiso con este equipo para continuar siendo referentes en el apoyo al Centro de Formación.

Best Regards.

Carlos Arturo Valencia Montoya
Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G14
cvalenciam@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62672
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

# Solicitud formación complementaria Ejecución Contrato del 21 al 26 de Julio 2023

Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>

Lun 17/07/2023 15:17

Para:matriculassenagalan@gmail.com <matriculassenagalan@gmail.com>;Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (276 KB)

Acta de Concertacion Lina Trejos.docx; GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambientev3.docx;

*Cordial saludo*

*Según el requerimiento realizado para el cumplimiento de horas en la ejecución del contrato del 21 al 26 de julio y lineamientos brindados en reunión del 15 de julio, le solicito amablemente la creación de una ficha en oferta cerrada del programa SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION para ser orientada en el periodo en mención. Ya fue cargada la información de esta solicitud en el aplicativo MEC.*

*Se adjunta acta y formato novedades de ambiente.*

*Quedo atenta.*

**Lina Marcela Trejos Rodas**
**Instructor Doble Titulación**
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica www.sena.edu.co

# RE: Ficha 2806392 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION

Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
Lun 24/07/2023 9:42
Para:Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>

*Cordial saludo,*

*Por favor me comparten el enlace dónde debo cargar la información solicitada.*

*Muchas gracias.*

**Lina Marcela Trejos Rodas**
**Instructor Doble Titulación**
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica www.sena.edu.co

---

**De:** Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>
**Enviado:** lunes, 24 de julio de 2023 9:14
**Para:** Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
**Asunto:** Re: Ficha 2806392 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION

Buenos días, instructora:

Amablemente informo, que se realizó con éxito la matrícula de aprendices a la ficha del asunto.

Solicito por favor realizar lo siguiente:
1. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje.
2. Una vez finalizada la formación complementaria, por favor evaluar a los aprendices para proceder con la actividad de certificación.
3. Verificar los datos básicos de los aprendices utilizando el listado adjunto, a fin de garantizar la calidad de la información en el aplicativo SOFIA PLUS.
4. En lo sucesivo por favor diligenciar la planilla de matrícula debidamente firmada por la totalidad de los aprendices.
5. Desde Gestión Educativa, se ha creado una carpeta con su nombre, con el objetivo de realizar un repositorio de información que permita obtener evidencia de la ejecución de la formación complementaria e información para otros instructores que requieran ofrecer cursos y no cuenten con la planeación pedagógica, actividades de aprendizaje, guías e instrumentos.
Por lo anterior, solicito su colaboración para subir al enlace las carpetas de cada ficha orientada. Para nombrar las carpetas realizarlo con el número de ficha y nombre del programa (ejemplo: 2416276 Higiene Para Manipuladores De Alimentos).
Cada carpeta debe contener:

- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación
  - GFPI-PL-001 formato planilla de asistencia. Por favor seleccionar el campo matricula.
- GD-F-007 formato acta
- GFPI-PL-001 formato planilla de asistencia
- GFPI-F-021 formato reporte novedades ambientes de aprendizaje
- Listas de asistencia
- Grabaciones encuentros sincrónicos
- Evidencias de aprendizaje realizado por los aprendices
- Reporte de juicios evaluativos

Quedo atento a la confirmación de lo solicitado;

Saludos y muchas gracias;

Cordialmente, Diego Franco.

El vie, 21 jul 2023 a la(s) 15:53, Lina Marcela Trejos Rodas (limatre@sena.edu.co) escribió:

*Cordial saludo,*

*gracias por la gestión, no detecto ninguna novedad, quedo atenta para proceder a asociar la ruta de aprendizaje.*

**Lina Marcela Trejos Rodas**
**Instructor Doble Titulación**
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica www.sena.edu.co

---

**De:** Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>
**Enviado:** viernes, 21 de julio de 2023 15:47
**Para:** Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
**Asunto:** Re: Ficha 2806392 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION

Buena tarde instructora.

En el archivo adjunto están las personas que serán matriculadas.

Por favor revisar y comunicar cualquier novedad.

Muchas gracias

El vie, 21 jul 2023 a la(s) 11:04, Lina Marcela Trejos Rodas (limatre@sena.edu.co) escribió:

*Cordial saludo, adjunto cuadro de inscripción **actualizado** y documentación **actualizada** para ser matriculada la ficha 2806392 de la oferta cerrada SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION. Al igual que el listado de asistencia a matrícula.*

*Muchas gracias.*

**Lina Marcela Trejos Rodas**
**Instructor Doble Titulación**
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica www.sena.edu.co

---

**De:** Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>
**Enviado:** martes, 18 de julio de 2023 16:17
**Para:** Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
**Asunto:** Re: Ficha 2806392 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION

Buenas tardes instructora
para dar inicio con el proceso de matrícula, recuerde que se debe adjuntar los siguientes archivos:
1) formato de inscripción (Excel)
2) pdf de documentos de identidad
3) pdf listado de asistencia
por ende, se le devuelve el correo ya que le falta el pdf de listado de asistencia, este es requisito indispensable para iniciar con el proceso.
por favor adjuntarlo.
muchas gracias

El mar, 18 jul 2023 a la(s) 15:15, Lina Marcela Trejos Rodas (limatre@sena.edu.co) escribió:

> *Cordial saludo, adjunto cuadro de inscripción y documentación para ser matriculada la ficha 2806392 de la oferta cerrada SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION.*
>
> *Muchas gracias.*

**Lina Marcela Trejos Rodas**
**Instructor Doble Titulación**
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Lina Marcela Trejos Rodas
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
limatre@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58

@SENAcomunica www.sena.edu.co

--

**Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.**

Lina Marcela Trejos Rodas
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
limatre@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

--

**Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.**

Lina Marcela Trejos Rodas
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
limatre@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

--

**Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.**